

**Fiche n°1 : Pièces à joindre au dossier****Lors d'une première demande de subvention :**

- Les statuts de l'association : _____
- Composition du conseil d'administration et du bureau de l'association : _____
- Date et numéro de récépissé de déclaration de création de l'association en préfecture : _____
- Date d'inscription de la création de l'association au journal officiel : _____
- Relevé d'identité bancaire (RIB) établi au nom de l'association : _____
- Les extraits pour l'ensemble des comptes de l'association ou du club _____

NB : Pour tout changement au sein de l'association ou du club entraînant une modification d'une, des pièces ci-avant demandées, le document amendé sera transmis aux services communaux.

A chaque demande annuelle de subvention :

- Le bilan et le compte d'exploitation de l'année n-1 : _____
- Le rapport d'activité de l'année n-1 : _____
- Relevé d'identité bancaire (RIB) établi au nom de l'association : _____
- Les extraits pour l'ensemble des comptes de l'association ou du club _____

NB : Les des pièces ci-avant listées sont nécessaires pour l'étude du dossier par conséquent les demandes de subventions incomplètes ne seront pas instruites. En outre le service instructeur se réserve le droit de demander tout document jugé nécessaire à l'étude du dossier.



Fiche n°2 : Présentation de l'association

Identification de l'association ou du club

Nom :

Sigle :

Objet :

Numéro Siret :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de publication de la création au journal officiel :

Pour une association régie par le code civil local (Alsace-Moselle), date de publication de l'inscription au registre des associations :

Activités principales réalisées :

Objectifs sociaux, éducatifs, culturels, caritatifs ou sportifs :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

Identification du Président

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Identification du Trésorier

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Identification du Secrétaire

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :



Fiche n°3 : Présentation de l'association

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, pour chacun d'eux merci de préciser :

Le type :attribué par :le.....

Le type :attribué par :le.....

Le type :attribué par :le.....

Le type :attribué par :le.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Si oui, date de publication au journal officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Si oui, indiquer ses coordonnées :

Quels sont les moyens humains de l'association/du club

Association culturelle, sociale ou caritative, nombre d'adhérents 31 décembre année n-1 :
donthommes et femmes.

Club sportif, affilié à une fédération, nombre de licenciés au 31 décembre année n-1 :
donthommes, femmes et enfants.

Club sportif, nombre d'équipes engagées dans un championnat au 31 décembre année n-1 : dont :

-équipe(s) de jeunes, féminines etmasculines.
-équipe(s) séniors, féminines etmasculines.
-équipe(s) de vétérans, féminines etmasculines.
-équipe(s) handisport, féminines etmasculines.
-Equipe(s) de haut niveau, féminines etmasculines.

Association culturelle, sociale ou caritative ainsi que **Club sportif**, nombre de salariés employés au 31 décembre année n-1 :



Fiche n°4 : Budget prévisionnel de l'association

*Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et fin d'exercice.
Le total des charges doit être égal au total des produits.*

Exercice 20 :

Charges	Montants	Produits	Montants
60 – Achat(s)	70 - Vente de produits finis, marchandises, prestations de services	.....
Prestations de services		
Achats matières et fournitures	74- Subventions d'exploitation	.....
Autres fournitures	Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	.....
61 - Services extérieurs		
Locations	Région(s):	.....
Entretien et réparation		
Assurance	Département(s):	.....
Documentation		
62 - Autres services extérieurs	Commune(s):	.....
Rémunérations intermédiaires et honoraires		
Publicité, publication	Organismes sociaux (détailler) :	.....
Déplacements, missions		
Services bancaires, autres	Fonds européens	.....
63 - Impôts et taxes		
Impôts et taxes sur rémunération	CNASEA (emplois aidés)	.....
Autres impôts et taxes	Autres établissements publics	.....
64- Charges de personnel	Aides privées	.....
Rémunération des personnels	75 - Autres produits de gestion courante	.....
Charges sociales	Dont cotisations, dons manuels ou legs	.....
Autres charges de personnel	76 - Produits financiers	.....
65- Autres charges de gestion courante	77 - Produits exceptionnels	.....
66- Charges financières	78 – Reprises sur amortissements et provisions	.....
67- Charges exceptionnelles	TOTAL DES PRODUITS	.....
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		
TOTAL DES CHARGES		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature	87 - Contributions volontaires en nature	.....
Secours en nature	Bénévolat	.....
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	Prestations en nature	.....
Personnel bénévole	Dons en nature	.....
TOTAL	TOTAL	.....

Les sommes sont toujours arrondies à l'entier supérieur

La subvention de € représente% du total des produits :

(montant attribué/total des produits) x 100.



Fiche n°5 : projet(s) ou investissement(s) ponctuel(s) prévu(s) pour l'exercice

A compléter si l'association ou le club a un projet ponctuel ou un investissement particulier prévu pour l'exercice et pour lequel il veut ou va solliciter le soutien de la commune de manière exceptionnelle (remplacement d'équipement ancien, anniversaire etc.).

Présentation du projet :

Intitulé : Type de projet :

Description succincte :

Objectif :

Personne référente au sein de l'association ou du club :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Présentation du projet :

Intitulé : Type de projet :

Description succincte :

Objectif :

Personne référente au sein de l'association ou du club :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :

Présentation du projet :

Intitulé : Type de projet :

Description succincte :

Objectif :

Personne référente au sein de l'association ou du club :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse e-mail :



Fiche n°6 : Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

- Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
 - certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
 - certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
 - demande une subvention de fonctionnement de € ;
et/ou
 - demande une subvention d'investissement de € dans le cadre du projet suivant :
.....
 - précise que cette/ces subvention (s), si elle(s) est(ont) accordée(s), devra/ont être versée(s) :

Sur le compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque /Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le, à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.